

An  
Kämmerei - 20.1 -

**Genehmigung bzw. Antrag auf Genehmigung einer**

- überplanmäßigen Aufwendung / Auszahlung gem. § 100 HGO       außerplanmäßigen Aufwendung / Auszahlung gem. § 100 HGO
- überplanmäßigen / außerplanmäßigen Verpflichtungsermächtigung gem. § 102 HGO

**Antragsteller/in:**

|  |                                       |   |                    |
|--|---------------------------------------|---|--------------------|
| Amt:<br>Gartenamt  | Sachbearbeiter/in:<br>Herr Schnecking | Nst.:<br>1776   | Datum:<br>08.12.17 |
| Die Voraussetzungen des § 100 bzw. 102 HGO sind gegeben. |                                       | <br>Unterschrift<br>Amtleiter/in |                    |

|                               |                           |                 |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
| Kostenträger Code: 1372010100 | Sachkonto Nummer: 6161000 | in Höhe von EUR |
| Invest. Nr.:                  | Invest. Bez.:             | 93.500,00       |

**DECKUNGSVORSCHLAG** (evtl. auf gesondertem Blatt fortsetzen)

|                               |                           |                 |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
| Kostenträger Code: 1682010100 | Sachkonto Nummer: 7713000 | in Höhe von EUR |
| Invest. Nr.:                  | Invest. Bez.:             | 93.500,00       |

**Begründung (bitte ausführlich, ggf. Beiblatt verwenden, bitte auch Deckungsvorschlag erläutern):**

Auf dem Kostenträger 1372010100 „Betrieb und Unterhaltung von Grün-, Park- und Freizeitanlagen“ sind nicht genügend Mittel zur Begleichung der vorliegenden Rechnungen vorhanden, die gemäß Beauftragung und Ausführung im Haushaltsjahr 2017 zu verbuchen sind.

Gründe hierfür sind unkalkulierbare Mehrkosten v.a. für Schulhofinstandsetzungen und -entwässerungen, hoher Pflegeaufwand der Dachbegrünungen, umfangreiche Spielgerätereparaturen auch verursacht durch Vandalismus, zusätzliche Gehölzrückschnitte zur Wiederherstellung der Verkehrssicherheit im Verkehrsraum, geforderte Qualitätsverbesserungen in der Flächenreinigung (Müllbeseitigung auf den Grünflächen), steigende Anforderungen in Unfallverhütung und Arbeitssicherheit, ungewöhnlich hohe krankheitsbedingte Fehlzeiten der operativen Kräfte, zusätzlicher Pflegeaufwand durch Flächenmehrung ohne adäquaten Finanzausgleich und hohe Aufwendungen durch die Beseitigung von Unfallschäden. Hinzu kommen zusätzliche Kosten in der Baumpflege durch einen immer älter werdenden Baumbestand und sich daraus ergebenden gesetzlichen Forderungen des Artenschutzes, Folgeschäden aus dem Klimawandel v.a. der sehr trockenen vergangenen Jahre, extremere Wetterereignisse durch starke Stürme und neuartige Baumkrankheiten z.B. Vorkommen des Eichenprozessionsspinners. Alleine der Gewittersturm vom 22.06.2017 hat Mehrkosten für Aufräumarbeiten und Baumpflege in Höhe von über 60.000 € verursacht.

Die zusätzlichen Leistungen/Kosten waren im Vorfeld vom Umfang nicht vorhersehbar und sind u.a. zur Wiederherstellung der Verkehrssicherheit unabdingbar erforderlich.

Die Deckung erfolgt aus nicht benötigten Mitteln für Zinsaufwendungen der Kämmerei, da wegen des anhaltenden niedrigen Zinsniveaus auf den Kapitalmärkten hier Deckungsmittel zur Verfügung stehen.

## Entscheidung

gem. Ziff. 2.9. der „Dienstanweisung zur Ausführung des Haushalts“

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Amtsleiter/in  | <input type="checkbox"/> Amtsleiter<br>der Kämmerei | <input type="checkbox"/> Oberbürger-<br>meisterin | <input checked="" type="checkbox"/> Magistrat | <input type="checkbox"/> Stadtverordnetenversammlung                      |
| üpl. u. apl. Aufwendungen/ Auszahlungen bzw. üpl. u. apl. Verpfl.ermächtigungen |   |   |   |   |
| bis 1.000,--<br>EUR   | 1.001,-- EUR<br>bis<br>10.000,-- EUR                | 10.001,-- EUR<br>bis<br>25.000,-- EUR             | 25.001,-- EUR<br>bis<br>100.000,-- EUR        | über 100.000,-- EUR und<br><u>soweit Deckung nicht gewährleistet ist.</u> |
| genehmigt, Gießen _____   |   |   |   |   |
| Unterschrift  |   |   |   |   |
| Amtsleiter/in/Oberbürgermeisterin   |   |   |   |   |
|   |   |   | <b>Revisionsamt - 14 – zur Kenntnis</b>       |   |
|   |   |   | Unterschrift und Datum                        |   |

(wird von 20.1 ausgefüllt)

| (wird von 20.1 ausgefüllt)  | Datum und Handzeichen |
|---|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> geprüft<br><b>08. Dez. 2017</b> <i>Be</i>   |                       |
| <input type="checkbox"/> gebucht  |                       |
| <input type="checkbox"/> Magistrats- bzw. Stadtverordnetenvorlage erstellt  |                       |
| <input type="checkbox"/> <u>über Büro der Stadtverordnetenversammlung</u><br>dem Haupt-, Finanz-, Wirtschafts- und Rechtsausschuss zur Kenntnis |                       |